****

**T.C**

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**HALİL FAHRİ ORMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

****

****

**SUNUŞ**

Küreselleşme ile birlikte bilimsel ve teknolojik gelişmeler toplumun her kesimini belirli oranlarda etkilemektedir. Bu süreçte yaşanan hızlı değişimler tüm kurum ve kuruluşları da uzun dönemli kararlar almaya zorlamakta ve stratejik yaklaşımlar oluşturmayı gerekli kılmaktadır. Hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri geliştirebilen, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı hedefleyen kurumlar, değişen anlayışlara uygun şekilde kendisinden beklenen faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

Bu bağlamda; 1993 yılından beri Esenyurt’un en önemli maarif yuvalarından biri olma özelliğini sürdüren Halil Fahri Orman İlkokulu kadrosu olarak yavrularımızı yaşayacakları çağa hazırlamada imkânların verdiği en iyi ortamı hazırlama konusundan büyük kararlılık içindeyiz.

Stratejik planlama ile kurumun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak, orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaşlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunulmaktadır. Biz bu planı hazırlarken katılımcılığa büyük bir özen göstererek tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda hedeflerimizi belirledik. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2019 - 2023 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız.

Stratejik Planımız, Bakanlığımızın 2023 vizyonuna ve zamanın ruhuna uygun bir anlayışla okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucunda hazırlanan, tüm personelimizle, planda yer alan stratejileri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir eğitim kurumu olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile stratejik planlama ekibim başta olmak üzere emeği geçen tüm katılımcılara teşekkürü bir borç biliyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

**İsmail ÖZDEMİR**

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 5](#_Toc531097530)

[İçindekiler 7](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 36](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 41](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 45](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 45](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 45](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 46](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 47](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 47](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 49](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 53](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 58](#_Toc531097547)

VI. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME…… …………………………………………………………………………………………..59

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İsmail ÖZDEMİR | Okul Müdürü | Şahin KARAKAYA | Müdür Yardımcısı |
| Ergin TANRIBUYURDU | Müdür Yardımcısı | Arzu MUSLU | Sınıf Öğretmeni |
| Deniz DEMİRCİ | Sınıf Öğretmeni | Damla DEMİRCAN | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Nazile AKGÜN | O.Aile Birliği |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1993 yılında yapılarak Milli Eğitim bakanlığına bağlanmıştır. Eğitim öğretime 1993 yılında 10 derslikli olarak başlamıştır. 1999 depreminde hasarlı raporu alındığından Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yıkılması uygun görülmüştür. Yerine aynı arsa üzerine 33 dersliği bulunan yeni bir bina yaptırılarak 2007 yılında faaliyete geçirilmiştir. Okulumuzda ikili eğitim – öğretim verilmekte olup misafir okul Halil Fahri Orman Ortaokulu sabahçı okulumuz ise öğlenci olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzun ismi arsa bağışçısı Halil Fahri Orman Bey’in ismini taşımaktadır. Okulumuz öğrenci mevcudu 1969 olup sınıflarımızda öğrenci sayısı 50-60 öğrenci arasında olmaktadır. Okulumuz öğretmenleri tarafından öğrencilerimize yönelik satranç , drama, alanlarında çalışmalar yaptırılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi: Esenyurt** | | | |
| Adres: | Akçaburgaz Mah. Halil Fahri Orman Cad. 3020. Sok. No.1/2 Esenyurt/İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | **http://halilfahriormanio.meb.k12.tr**/tema/harita.php | |
| Telefon Numarası: | 0212 858 16 85 | | | Faks Numarası: | | 0 212 858 0564 | |
| e- Posta Adresi: | 742368@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://halilfahriormanio.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 742368 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1993 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 58 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 982 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 32 | |
| Erkek | 987 | | Erkek | 17 | |
| Toplam | 1969 | | Toplam | 49 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :59 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :59 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :32 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 25TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 10 yıl ve altı |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 7 | 7 |
| Sınıf Öğretmeni | 12 | 20 | 32 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 8 | 9 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 41 | 58 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 33 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 44 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 84 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 54m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1050m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2460m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1050m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 40m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 21m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 20 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | | 12 | 11 | **23** | 1/F | 28 | 23 | **51** | 3/B | 30 | 28 | **58** | 4/F | 20 | 36 | **56** |
| Anasınıfı B | | 12 | 13 | **25** | 1/G | 28 | 23 | **51** | 3/C | 28 | 30 | **58** | 4/G | 24 | 31 | **55** |
| Anasınıfı C | | 12 | 13 | **25** | 1/H | 25 | 23 | **48** | 3/D | 32 | 26 | **58** | 4/H | 30 | 25 | **55** |
| Anasınıfı D | | 11 | 15 | **26** | 2/A | 24 | 35 | **59** | 3/E | 30 | 27 | **57** | Özel Eğitim | 4 | 9 | **13** |
| Anasınıfı E | | 10 | 15 | **25** | 2/B | 30 | 29 | **59** | 3/F | 33 | 25 | **58** |  |  |  |  |
| Anasınıfı F | | 13 | 12 | **25** | 2/C | 30 | 28 | **58** | 3/G | 31 | 27 | **58** |  |  |  |  |
| Anasınıfı G | | 18 | 8 | **26** | 2/D | 26 | 32 | **58** | 3/H | 30 | 28 | **58** |  |  |  |  |
| 1/A | | 29 | 23 | **52** | 2/E | 29 | 30 | **59** | 4/A | 24 | 34 | **58** |  |  |  |  |
| 1/B | | 27 | 25 | **52** | 2/F | 28 | 30 | **58** | 4/B | 23 | 33 | **56** |  |  |  |  |
| 1/C | | 32 | 19 | **51** | 2/G | 27 | 30 | **57** | 4/C | 30 | 26 | **56** |  |  |  |  |
| 1/D | | 25 | 25 | **50** | 2/H | 28 | 29 | **57** | 4/D | 25 | 31 | **56** |  |  |  |  |
| 1/E | | 22 | 28 | **50** | 3/A | 34 | 24 | **58** | 4/E | 28 | 28 | **58** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 36 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 4mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı | Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 75.685,83TL | 74.632,47 | 2019 | 81.400,36 TL | 80.156,98TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anket Sonuçları:**

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda

görüşebilirim. rahatlıkla konuşabiliyorum.

648 yanıt. 648 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %58 |
| Katılıyorum | %32 |
| Kararsızım | %7 |
| Kısmen Katılıyorum | %2 |
| Katılmıyorum | %1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %25 |
| Katılıyorum | %42 |
| Kararsızım | %25 |
| Kısmen Katılıyorum | %3 |
| Katılmıyorum | %5 |

3-Okul rehberlik servisinden yeterince 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz

yararlanıyorum. dikkate alınır.

648 yanıt. 648 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %24 |
| Katılıyorum | %35 |
| Kararsızım | %30 |
| Kısmen Katılıyorum | %5 |
| Katılmıyorum | %6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %21 |
| Katılıyorum | %39 |
| Kararsızım | %23 |
| Kısmen Katılıyorum | %2 |
| Katılmıyorum | %15 |

5-Okulda kendimi güvenli hissederim . 6-Okulda öğrencilerle alınan kararlarda

bizlerin görüşü alınır.

648 yanıt 648 yanıt

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %50 |
| Katılıyorum | %35 |
| Kararsızım | %8 |
| Kısmen Katılıyorum | %5 |
| Katılmıyorum | %2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %23 |
| Katılıyorum | %32 |
| Kararsızım | %24 |
| Kısmen Katılıyorum | %6 |
| Katılmıyorum | %15 |

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin 8-Derslerde konuya göre uygun araç

işlenmesinde çeşitli yöntemler kullanır. gereçler kullanılır.

648 yanıt. 648 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %39 |
| Katılıyorum | %44 |
| Kararsızım | %11 |
| Kısmen Katılıyorum | %3 |
| Katılmıyorum | %3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %44 |
| Katılıyorum | %42 |
| Kararsızım | %4 |
| Kısmen Katılıyorum | %6 |
| Katılmıyorum | %4 |

9-Tenefüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. 10-Okulun içi ve dışı temizdir.

648 yanıt. 648 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %40 |
| Katılıyorum | %42 |
| Kararsızım | %7 |
| Kısmen Katılıyorum | %5 |
| Katılmıyorum | %6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %15 |
| Katılıyorum | %27 |
| Kararsızım | %28 |
| Kısmen Katılıyorum | %25 |
| Katılmıyorum | %5 |

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. 12-Okul kantininde satılan malzemeler

sağlıklı ve güvenlidir.

648 yanıt 648 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %20 |
| Katılıyorum | %38 |
| Kararsızım | %21 |
| Kısmen Katılıyorum | %5 |
| Katılmıyorum | %16 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %30 |
| Katılıyorum | %32 |
| Kararsızım | %10 |
| Kısmen Katılıyorum | %13 |
| Katılmıyorum | %15 |

13-Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel

faaliyet düzenlenmektedir.

648 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %43 |
| Katılıyorum | %37 |
| Kararsızım | %12 |
| Kısmen Katılıyorum | %5 |
| Katılmıyorum | %3 |

**Öğretmen Anket Sonuçları:**

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara

katılımıyla alınır. zamanında iletilir.

45 yanıt. 45 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %44 |
| Katılıyorum | %32 |
| Kararsızım | %15 |
| Kısmen Katılıyorum | %5 |
| Katılmıyorum | %4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %63 |
| Katılıyorum | %25 |
| Kararsızım | %8 |
| Kısmen Katılıyorum | %2 |
| Katılmıyorum | %2 |

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık, 4 –Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak

objektiflik esastır. görürüm.

45 yanıt. 45 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %37 |
| Katılıyorum | %37 |
| Kararsızım | %18 |
| Kısmen Katılıyorum | %7 |
| Katılmıyorum | %1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %40 |
| Katılıyorum | %40 |
| Kararsızım | %5 |
| Kısmen Katılıyorum | %11 |
| Katılmıyorum | %4 |

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme 6 –Okul teknik,araç vegereç yönünden

imkanı tanımaktadır. yeterli donanıma sahiptir.

45 yanıt 45 yanıt

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %37 |
| Katılıyorum | %48 |
| Kararsızım | %3 |
| Kısmen Katılıyorum | %11 |
| Katılmıyorum | %1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %15 |
| Katılıyorum | %50 |
| Kararsızım | %15 |
| Kısmen Katılıyorum | %11 |
| Katılmıyorum | %9 |

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve 8 –Okulda öğretmenler arası ayrım

kültürel faaliyetler düzenlenir. yapılmamaktadır.

45 yanıt. 45 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %37 |
| Katılıyorum | %29 |
| Kararsızım | %14 |
| Kısmen Katılıyorum | %14 |
| Katılmıyorum | %6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %37 |
| Katılıyorum | %40 |
| Kararsızım | %1 |
| Kısmen Katılıyorum | %18 |
| Katılmıyorum | %4 |

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde 10 –Yöneticilerimiz , yaratıcı ve yenilikçi

olumlu etki yapacak çalımalar yapmaktadır. düşüncelerinin üretilmesine teşvik eder.

45 yanıt. 45 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %40 |
| Katılıyorum | %51 |
| Kararsızım | %1 |
| Kısmen Katılıyorum | %7 |
| Katılmıyorum | %1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %51 |
| Katılıyorum | %46 |
| Kararsızım | %1 |
| Kısmen Katılıyorum | %1 |
| Katılmıyorum | %1 |

11-Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini 12 –Okulumuzda sadece öğretmenlerin

iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır. kullanımına tahsis edilmiş yeler yeterlidir.

45 yanıt. 45 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %53 |
| Katılıyorum | %43 |
| Kararsızım | %1 |
| Kısmen Katılıyorum | %1 |
| Katılmıyorum | %2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %29 |
| Katılıyorum | %37 |
| Kararsızım | %5 |
| Kısmen Katılıyorum | %11 |
| Katılmıyorum | %18 |

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder

ve kendimi güncellerim.

45 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %30 |
| Katılıyorum | %60 |
| Kararsızım | %1 |
| Kısmen Katılıyorum | %8 |
| Katılmıyorum | %1 |

**Veli Anket Sonuçları:**

### 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla 2–Bizi İlgilendiren okul duyurularını

rahatlıkla görüşebiliyorum. zamanında öğreniyorum.

618 yanıt 618 yanıt

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %42 |
| Katılıyorum | %44 |
| Kararsızım | %4 |
| Kısmen Katılıyorum | %8 |
| Katılmıyorum | %2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %25 |
| Katılıyorum | %44 |
| Kararsızım | %3 |
| Kısmen Katılıyorum | %10 |
| Katılmıyorum | %18 |

3-Öğrencimle ilgili konularda okulda4–Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate

rehberlik hizmeti alabiliyorum. alınıyor.

618 yanıt618 yanıt

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %45 |
| Katılıyorum | %41 |
| Kararsızım | %2 |
| Kısmen Katılıyorum | %10 |
| Katılmıyorum | %2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %25 |
| Katılıyorum | %44 |
| Kararsızım | %3 |
| Kısmen Katılıyorum | %10 |
| Katılmıyorum | %18 |

### 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin 6–Okulda yabancı kişilere yönelik güvenlik

işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. önlemleri alınmaktadır.

618 yanıt. 618 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %45 |
| Katılıyorum | %41 |
| Kararsızım | %3 |
| Kısmen Katılıyorum | %9 |
| Katılmıyorum | %2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %38 |
| Katılıyorum | %49 |
| Kararsızım | %3 |
| Kısmen Katılıyorum | %9 |
| Katılmıyorum | %1 |

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda8–E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun

görüşlerimiz dikkate alınır. internet sayfasını düzenli takip ediyorum.

618 yanıt. 618 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %25 |
| Katılıyorum | %45 |
| Kararsızım | %7 |
| Kısmen Katılıyorum | %13 |
| Katılmıyorum | %10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %34 |
| Katılıyorum | %42 |
| Kararsızım | %4 |
| Kısmen Katılıyorum | %8 |
| Katılmıyorum | %12 |

9-Çocuğumun okulu sevdiğini ve 10–Okul , teknik araç ve gereç yönünden

öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. teknik donanıma sahiptir.

618 yanıt. 618 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %43 |
| Katılıyorum | %37 |
| Kararsızım | %4 |
| Kısmen Katılıyorum | %8 |
| Katılmıyorum | %8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %11 |
| Katılıyorum | %36 |
| Kararsızım | %19 |
| Kısmen Katılıyorum | %19 |
| Katılmıyorum | %15 |

### 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. 12–Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar

yeterlidir.

618 yanıt. 618 yanıt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %8 |
| Katılıyorum | %29 |
| Kararsızım | %21 |
| Kısmen Katılıyorum | %10 |
| Katılmıyorum | %32 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | %19 |
| Katılıyorum | %37 |
| Kararsızım | %11 |
| Kısmen Katılıyorum | %18 |
| Katılmıyorum | %15 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İç Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sınıf mevcutlarını dengeli dağılması |
| Çalışanlar | 1.İdare, öğretmen ve çalışanların görevlerini layıkıyla yerine getirmesi.  2.Öğretmenlerin duyarlı ve iletişime açık olması  3.İdare, öğretmen ve çalışanların ilgili ve güler yüzlü olması. |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Velilerin iletişime açık olması  3. Okul Aile birliğinin istekli çalışması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar, akıllı tahta olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilmesi ve imkanlar dahilinde uygulanması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması. 2. Okulumuzun törenler ve sosyal faaliyetler açısından aktif olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin şiddet eğilimi göstermesi  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yoğun dahil olma çabası.  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Okul bahçesinin yeterince büyük olmaması  3. Servis araç yolunun olmaması  4. Okul kapasitesinin öğrenciler için yeterli olmaması buna bağlı olarak sınıf mevcudlarının kalabalık olması |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı yeterli katılımın olamaması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulum yakın çevresinden ve velilerden politik kimliğe sahip ve/veya mahalli idarelerde rol alan kişilerle okul yararına işbirliği yapılması |
| Ekonomik | Bir takım giderlerin İlçe Belediyesinin katkılarıyla karşılanması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması(Etkileşimli tahtalar, laptoplar EBA içerikleri) |
| Ekolojik | Sıfır atık projesi, yeşil okul projesi ÇEVKO vakfı ile işbirliği içinde çevre duyarlılığının canlı tutulması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı  Sosyoekonomik olarak az gelişmiş bir kayıt bölgesinde yer almamız nedeniyle okula yeterince ekonomik desteğin bulunamaması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  Parçalanmış aile sayısının fazla olması  Yüksek oranda iç ve dış göç alan bir bölge olmamızdan kaynaklı uyum sorunlarının yaşanması  Yabancı uyruklu öğrencilerin adaptasyon sorunu yaşaması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Paydaş Memnuniyeti | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | Taşıma ve servis |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |
| 10 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |
| 8 | Bahçe alanının daha kullanışlı hale getirilmesi |

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli, manevi ve evrensel değerleri özümsemiş; ilim ve irfanın aydınlık yolunda kendini gerçekleştiren, kendine, ailesine, milletine, insanlığa ve doğaya değer katan donanımlı ve özgür iradeli nesiller yetiştirmektir.

## 

## VİZYONUMUZ

Başta çocuklarımız olmak üzere tüm paydaşların mensubu olmaktan gurur duyduğu; çevreye duyarlı, sevgi ve hoşgörüyü esas alan ve köklü geçmişinden kopmadan çağın gerektirdiği beceri ve donanıma sahip bireylerin yetiştiği bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Adalet. Şeffaflık ve güvenilirlik
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine bağlılık
4. Sevgi, saygı ve hoşgörü temelli iletişim
5. İnsan odaklılık ve koşulsuz kabul
6. Empatik yaklaşım
7. Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %25 | %30 | %42 | %67 | %75 | %95 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3. | %2 | %1 | %0,9 | %0,75 | %0.60 |
| **PG. 1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | %40 | %50 | %65 | %75 | %80 | %85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Haziran-Temmuz |
| **1.1.2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül -Haziran |
| **1.1.3** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | 1. Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Kasım |
| **1.1.4** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 71 | | 74 | 78 | 80 | 83 | 85 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | %58 | | %60 | %65 | %70 | %73 | %75 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 120 | 130 | | 140 | 155 | 170 | 195 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 50 | 60 | | 70 | 85 | 100 | 110 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 37 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %60 | %67 | | %70 | %72 | %75 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül -Haziran |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 1-30 Eylül |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 1-30 Eylül |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eylül Haziran |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül -Haziran |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmeni | Eylül-Haziran |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| **PG.2.2.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.3** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %80 | %82 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.2.2** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eylül-Haziran |
| **2.2.3** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.2.4** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.2.5** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği | Ocak- Haziran |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 30 | 60 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %40 | %50 | %65 | %75 | %85 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi (Öğretmen/saat) | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 140 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği | Eylül-Haziran |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **3.1.3** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | Eylül- Haziran |
| **3.1.4** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eylül-Haziran |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül -Haziran |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.2.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 700 kg | 920kg | 1280kg | 1490kg | 2000kg | 2200kg |
| **PG.3.2.5** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %80 | %84 | %87 | %90 | %93 | %97 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği | Haziran- Ağustos |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği | Eylül-Haziran |
| **3.2.3** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Rehber Öğretmen | Eylül -Haziran |
| **3.2.4** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği | Temmuz- Ağustos |
| **3.2.5** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Kantin  Denetleme Komisyonu | Eylül-Haziran |
| **2.2.6** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sıfır Atık Proje Ekibi | Eylül-Haziran |
| **3.2.7** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği | Ağustos-Şubat |
| **3.2.8** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 16 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 200 | 250 | 400 | 600 | 800 | 1000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %60 | %67 | %70 | %72 | %75 | %80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 8 | 12 | 15 | 18 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül-Haziran |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Web Yayın Komisyonu | Eylül-Haziran |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Web ve Sosyal Medya Komisyonları | Eylül-Haziran |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eylül-Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 81.400,36 TL | 85.500.00TL | 90.320,00TL | 95.120,00TL | 98.000,00TL | 450.340,66TL |
| TOPLAM | 81.400,36 TL | 85.500.00TL | 90.320,00TL | 95.120,00TL | 90.000,00TL | 450.340,66TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.